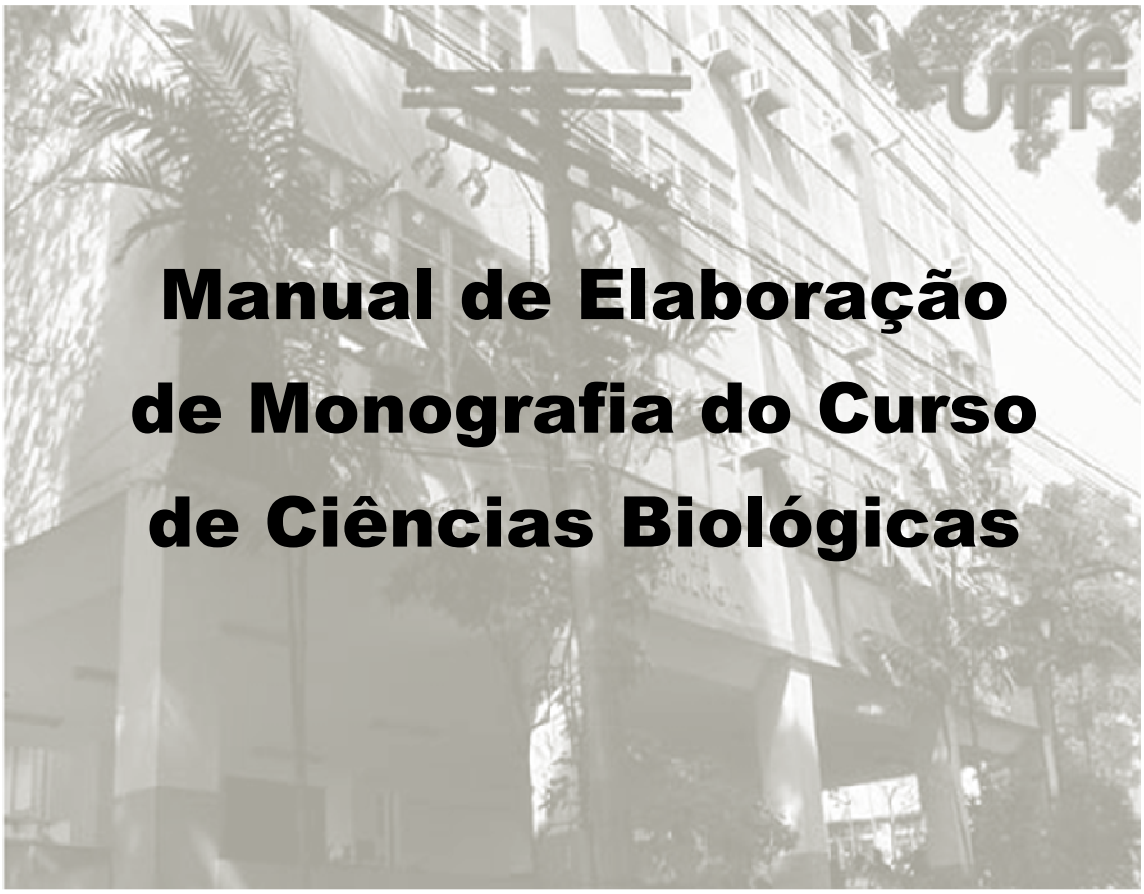
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

INSTITUTO DE BIOLOGIA

CURSO DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS



Manual de Elaboração de Monografia do Curso de Ciências Biológicas

Organização:

Professora Helena Carla Castro

Niterói

2009

Palavra ao Leitor

O objetivo principal deste manual é ajudar o aluno formando do curso de graduação em Ciências Biológicas da Universidade Federal Fluminense na construção de sua monografia, que é um momento de descoberta, raciocínio e principalmente dúvidas, que caracterizam todo o processo. Contudo, vale ressaltar que o manual não vem para substituir o orientador nas definições sobre o conteúdo de cada seção da monografia, seus objetivos, suas características que estão relacionadas especificamente com a área de abordagem do trabalho de conclusão de curso.

A estrutura apontada neste manual deve ser seguida, mas todo o preenchimento de cada capítulo da monografia deverá ser definido com o orientador, passo a passo, tendo em vista as responsabilidades que estão diretamente implicadas.

Desejo sorte a todos e que a leitura deste manual possa auxiliar na construção da monografia e na conclusão do respectivo curso.

Gostaria de agradecer a Prof.ª Eliane Pedra Dias, coordenadora do curso de Pós-graduação em Patologia da UFF, cujo manual de produção de teses e dissertações serviu como fonte inspiradora e bibliográfica deste trabalho.

Prof. Helena Carla Castro

1. ESTRUTURA DA MONOGRAFIA DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

A estrutura da monografia do curso de Ciências Biológicas dependerá do objetivo central no qual consiste o trabalho de conclusão de curso (Quadro 1). Assim, observe o quadro abaixo com seu orientador e decida qual estrutura melhor se adequa ao seu trabalho de monografia. Entretanto:

Se o objetivo do trabalho for:	*Apresentação de resultados experimentais obtidos durante o estágio feito com o orientador, seguindo metodologia de pesquisa definida.* ***(Use preferencialmente o Modelo 1 do Quadro 1)***
	Montagem de revisão bibliográfica sobre um tópico específico em um determinado período de tempo, utilizando palavras-chave, sob orientação do professor responsável. ***(Use preferencialmente Modelo 2 do Quadro 1)***

Quadro 1: Estruturas de monografia (Licenciatura e Bacharelado) de acordo com o objetivo central do trabalho.

Tópico		***Definição para monografia em Licenciatura ou Bacharel***	
		Modelo 1	**Modelo 2**
Estrutura	***Pré-textuais***	Capa Folha de rosto Ficha catalográfica Folha de aprovação Dedicatória Agradecimentos Resumo Abstract Lista de ilustrações Lista de abreviaturas, siglas e símbolos Sumário	Capa Folha de rosto Ficha catalográfica Folha de aprovação Dedicatória Agradecimentos Resumo Abstract Lista de ilustrações Lista de abreviaturas, siglas e símbolos Sumário
	Textuais	1.Introdução (*Revisão de Literatura*) 1.1 Subtítulos 2.Objetivos 2.1 Objetivo geral 2.2 Objetivos específicos 3.Material e Métodos 3.1 Subtítulo... 4.Resultados 4.1 Subtítulo... 5.Discussão 5.1 Subtítulo... 6.Conclusão	1.Introdução (*Breve*) 2.Objetivos 2.1 Objetivo geral 2.2 Objetivos específicos 3.Material e Métodos 3.1 Subtítulo... 4.Resultados e Discussão 4.1 Revisão da Literatura 4.1.1 Subitem... 5.Conclusão
	Pós-textuais	7.Referências Bibliográficas 7.1 Obras citadas 7.2 Obras consultadas 8. Apêndices e Anexos 8.1 Apêndices 8.1.1 Subtítulos 8.2 Anexos 8.2.1 Subtítulos	6.Referências Bibliográficas 6.1 Obras citadas 6.2 Obras consultadas 7. Apêndices e Anexos 7.1 Apêndices 7.1.1 Subtítulos 7.2 Anexos 7.2.1 Subtítulos

1 NORMAS GERAIS

1.1 FORMATO

1.1.1 Numeração das folhas

A contagem das páginas é feita desde a Capa - sem adicionar a numeração na mesma - com o número localizado à direita e abaixo. A numeração se inicia em algarismos romanos na primeira seção (pré-textual) e recomeça em números arábicos a partir do início da seção textual continuando na pós-textual.

1.1.2 Formatação da folha

- Folha A 4 com margens superior e inferior de 3 cm.
- Utilizar apenas um lado (frente) da folha
- A ficha catalográfica deve ser produzida pela biblioteca da UFF. (*portanto você deverá buscá-la com antecedência para colocar na monografia*).
- Espaço um e meio (1,5) entre linhas e início de parágrafo em 1 centímetro.
- Margem superior de 8 cm ***apenas*** nas folhas que iniciam o capítulo da seção textual e pós-textual (Introdução, Objetivos, Materiais e Métodos, Resultados, Discussão, Conclusões, referências bibliográficas, apêndices e anexos).
- Uso de tinta preta e um único tipo de letra em todo trabalho (preferência por Arial ou Times New Roman)

1.1.3 Formatação do texto

- Alinhamento: As seções textual e pós-textual deverão estar sempre alinhadas (justificadas).

- Tamanho e características de letra:
  - ✓ O título dos capítulos deve estar numerado, ser em letras maiúsculas, negrito e tamanho 14 (ex: **1. INTRODUÇÃO**).

✓ Subtítulos devem estar numerados, letras maiúsculas, negrito e tamanho 12 (ex: **1.1 CEPAS DE IMPORTÂNCIA HOSPITALAR**).

✓ Subitens devem estar numerados, em itálico e tamanho 12 (ex: *1.1.1 Resistência Bacteriana*).

✓ Texto principal deve ser em tamanho 12.

1.2 ESTILO

O texto deverá ter:

a) **Clareza**: idéias transmitidas com base na literatura e exposição organizada de dados e conceitos.
b) **Coerência**: conexão lógica do texto, incluindo frases e parágrafos.
c) **Concisão**: Evitar redundância e repetição desnecessárias.
d) **Linguagem Científica**: A linguagem coloquial só poderá ser utilizada na monografia da licenciatura e somente quando expressamente requerida pelo orientador(a).
e) **Adequação gramatical**: O texto deverá estar totalmente corrigido quanto à acentuação, pontuação e regras gramaticais.
f) **Abreviaturas**: *definidas no texto na primeira vez em que são empregadas,* e adicionadas a lista de abreviaturas com a definição adequada. Aquelas mundialmente já consagradas devem ser mantidas em inglês. Exemplo: A técnica da reação em cadeia da polimerase (PCR), RNA, DNA, AIDS etc.
g) Evite números e verbos no início de frases assim como abreviaturas em títulos ou resumo.

1.3 ILUSTRAÇÕES

1.3.1 Classificação (Figuras, Tabelas e Quadros)

As ilustrações da monografia do curso de Ciências Biológicas podem incluir:

a) Figuras (fotos, imagens escaneadas, desenhos, esquemas, gráficos, etc), que deverão ser numeradas (arábico), ter um alinhamento centralizado no parágrafo, sendo adicionadas logo após a sua citação entre parênteses no texto (ex: Figura 1). A legenda (tamanho de letra = 11) com alinhamento justificado e localizada abaixo da figura deverá descrevê-la corretamente. Em caso da figura ter sido obtida de alguma fonte bibliográfica como site, livro ou artigo (mesmo que adaptada), esta fonte deverá ser corretamente citada na própria legenda (entre parênteses) e nas referências, sendo seu uso evitado, se houverem questões autorais.

b) Tabelas, que apresentam somente bordas horizontais localizadas no cabeçalho (acima e abaixo) e no final da mesma (veja no modelo abaixo). Elas deverão estar numeradas (arábico), ter um alinhamento centralizado no parágrafo, sendo adicionadas logo após a sua citação no texto entre parênteses. A legenda completa da tabela (tamanho de letra = 11) deverá se localizar acima da mesma com descrição completa e alinhamento justificado. Em caso da tabela ter sido obtida de alguma fonte bibliográfica como site, livro ou artigo (mesmo que adaptada), esta fonte deve ser corretamente citada na própria legenda (entre parênteses) e nas referências, sendo seu uso evitado, se houverem questões autorais.

Tabela 1 - Antibiograma qualitativo dos derivados 5-(1*H*-tetrazol-5-yl)-4-(R-fenilamino)tieno[2,3-*b*]piridina (5mg/mL).

Composto	R	Halo* (mm)
3	H	0
3a	*m*-OCH_3	0
3b	*m*-CH_3	18
3c	*m*-Cl	18
3d	*m*-NO_2	0
3e	*m*-F	0
3f	*m*-Br	0
3g	*p*-OCH_3	0
3h	*p*-CH_3	0
3i	*p*-Cl	0
3j	*p*-NO_2	0
3l	*p*-F	0
3m	*p*-Br	0
Oxacilina	-	17

c) Quadros apresentam bordas horizontais e verticais, inclusive separando colunas e linhas (veja exemplo a seguir). Os quadros deverão estar numerados (arábico), ter um alinhamento centralizado no parágrafo (veja no modelo abaixo), sendo adicionados logo após a sua citação entre parênteses no texto. A legenda completa do quadro (tamanho de letra = 11) deverá se localizar acima do mesmo. Em caso do quadro ter sido obtido de alguma fonte bibliográfica como site, livro ou artigo (mesmo que adaptada), esta fonte deve ser corretamente citada na própria legenda (entre parênteses) e nas referências, sendo seu uso evitado, se houverem questões autorais;

Quadro 3 - Antibiograma qualitativo dos derivados 5-(1*H*-tetrazol-5-yl)-4-(R-fenilamino)tieno[2,3-*b*]piridina (5mg/mL).

Composto	R	Halo* (mm)
3	H	0
3a	*m*-OCH_3	0
3b	*m*-CH_3	18
3c	*m*-Cl	18
3d	*m*-NO_2	0
3e	*m*-F	0
3f	*m*-Br	0
3g	*p*-OCH_3	0
3h	*p*-CH_3	0
3i	*p*-Cl	0
3j	*p*-NO_2	0
3l	*p*-F	0
3m	*p*-Br	0
Oxacilina	-	17

2. SEÇÃO PRÉ-TEXTUAL

2.1 CAPA

A capa é a parte externa do trabalho e nela deve constar os elementos mais representativos da folha de rosto (curso, nome do aluno, título da monografia, local e ano) (Figura 1).

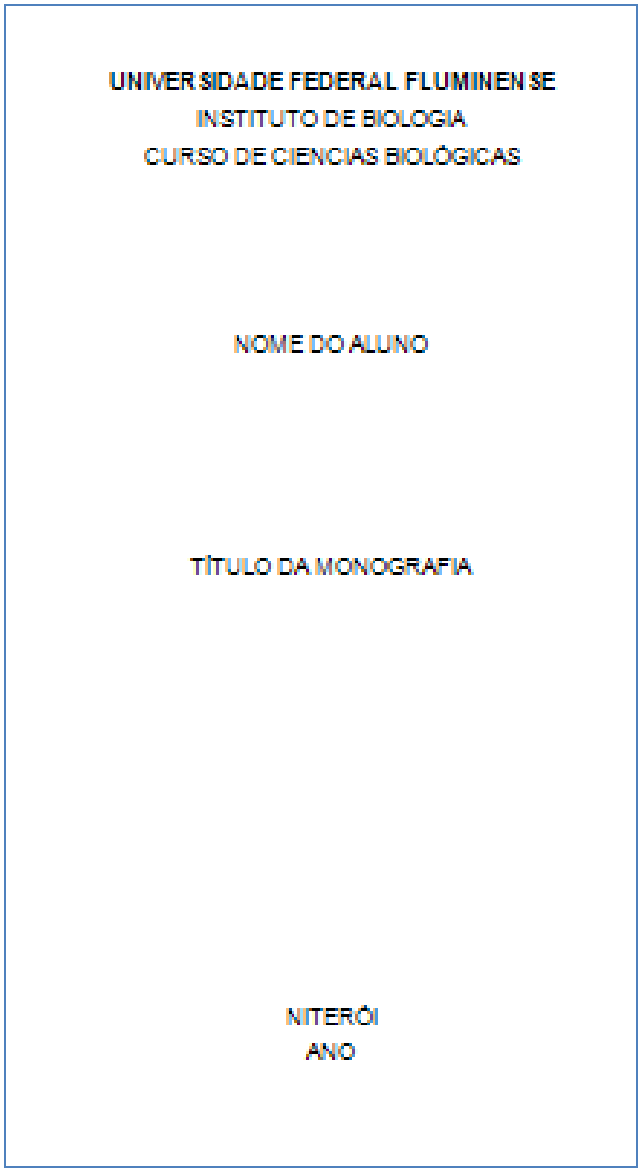


Figura 1: Modelo de capa da monografia (Licenciatura ou Bacharelado) do curso de Ciências Biológicas da UFF.

2.2 FOLHA DE ROSTO

Deve conter: 1- Nome do autor; 2- Título do trabalho; 3- Detalhes incluindo a natureza (Monografia), o objetivo (grau pretendido), nome da instituição e área de concentração (Licenciatura ou Bacharelado); 4- Nome do orientador (e do co-orientador); 5- Cidade e 6- Ano (Figura 2).

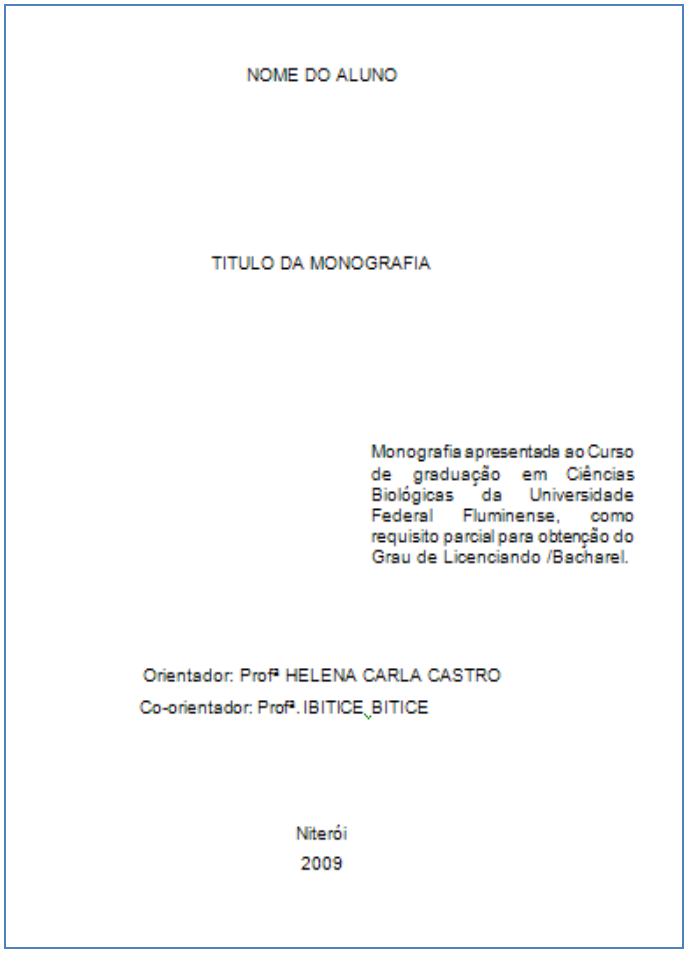


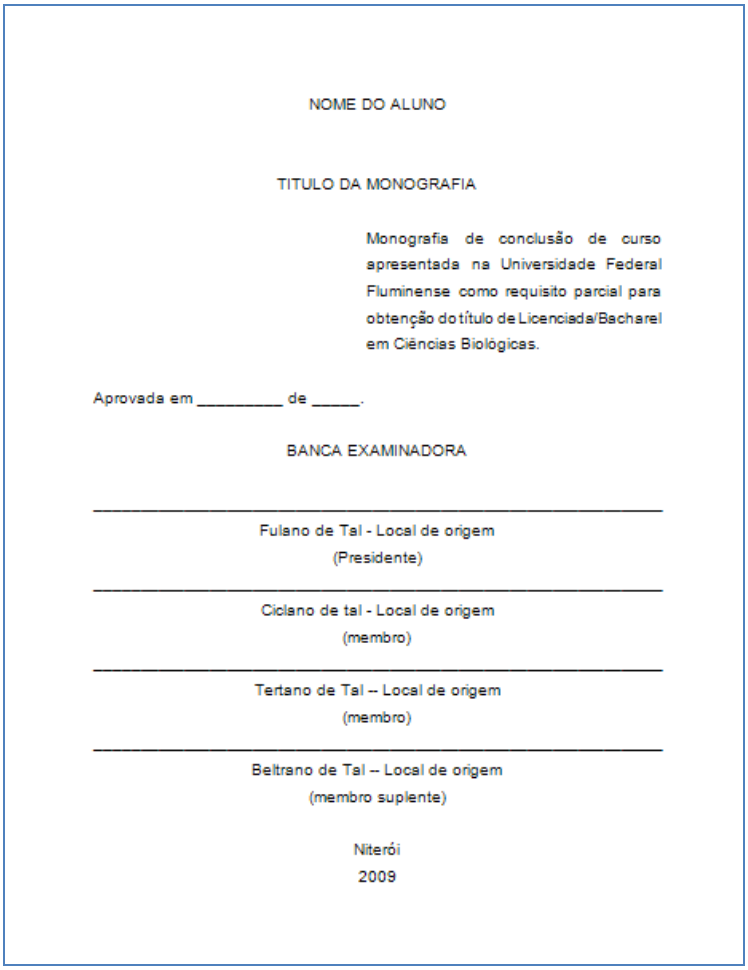
Figura 2: Modelo de folha de rosto da monografia (Licenciatura ou Bacharelado) do curso de Ciências Biológicas da UFF.

2.3 FICHA CATALOGRÁFICA

O formando deve buscar orientação na biblioteca da UFF, posto que esta gerará a respectiva ficha.

2.4 FOLHA DE APROVAÇÃO DA BANCA

A folha apresenta os dados da folha de rosto, incluindo também o nome dos componentes da banca (Figura 3).



NOME DO ALUNO

TITULO DA MONOGRAFIA

Monografia de conclusão de curso apresentada na Universidade Federal Fluminense como requisito parcial para obtenção do título de Licenciada/Bacharel em Ciências Biológicas.

Aprovada em _____ de _____.

BANCA EXAMINADORA

_____

Fulano de Tal - Local de origem
(Presidente)

_____

Ciclano de tal - Local de origem
(membro)

_____

Tertano de Tal -- Local de origem
(membro)

_____

Beltrano de Tal -- Local de origem
(membro suplente)

Niterói
2009

Figura 3: Modelo de folha de aprovação da monografia (Licenciatura ou Bacharelado) do curso de Ciências Biológicas da UFF.

2.5 FOLHAS DE DEDICATÓRIA E AGRADECIMENTO

A dedicatória será escrita a direita, na parte inferior da folha como mostrado na figura 4 (esquerda) sem título, enquanto os agradecimentos devem ser identificados pelo título *Agradecimentos* escrito em letras maiúsculas, fonte 14 e negrito e centralizado, como mostrado na Figura 4 (Direita).

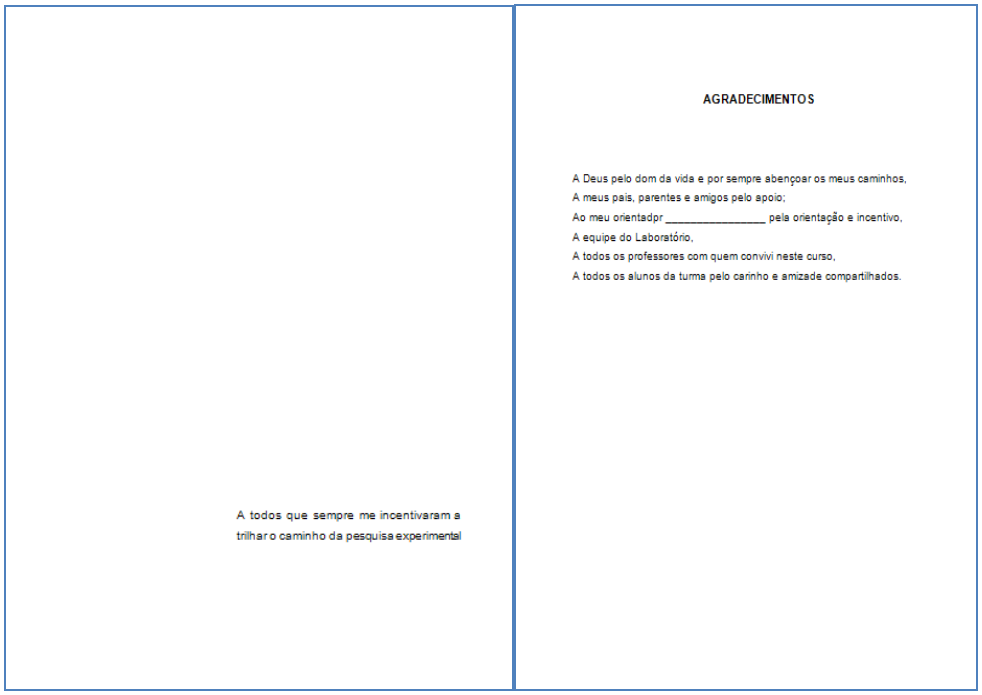


Figura 4: Modelos das folhas de dedicatória (esquerda) e de agradecimentos (direita) da monografia (Licenciatura ou Bacharelado) do curso de Ciências Biológicas da UFF. Ambos modelos são livres, sendo a figura apenas um exemplo, que, além da formatação, não precisa ser seguido.

2.6 RESUMO

Essa seção é a representação condensada de todo o conteúdo do trabalho em, no máximo, uma folha. O resumo deverá conter no texto, de forma contínua e sem subdivisões, as frases que representam os capítulos de introdução, objetivos, material e métodos, resultados e discussão e as conclusões.

O resumo deve se constituir de parágrafo único, com espaçamento simples. Logo abaixo devem constar palavras representativas do trabalho (palavras-chave). A seção deve ser identificada pelo título RESUMO escrito em letras maiúsculas, fonte 14, negrito e centralizado.

2.7 ABSTRACT

Essa seção deve ser a tradução do resumo na língua inglesa, obedecendo as regras gramaticais da respectiva língua, adotando-se os mesmos critérios de elaboração apresentados para a redação do resumo, inclusive as palavras-chave traduzidas.

2.8 LISTA DE ILUSTRAÇÕES

A seção deve ser identificada pelo título **LISTA DE ILUSTRAÇÕES** escrita em letras maiúsculas, fonte 14, negrito e centralizado. As ilustrações devem ser listadas **na ordem em que aparecem no trabalho**. Deve-se indicar o tipo de ilustração (figura, tabela, ou quadro), seu número, legenda e página onde se encontra. Caso necessário, elabore listas distintas (ex. lista de figuras, lista de tabelas e lista de quadros). Exemplo:

LISTA DE FIGURAS

Página

Figura 1: Comparação dos efeitos do composto XYZ em culturas de células de camundongo..... 15

2.9 LISTA DE ABREVIATURAS

Na lista de abreviatura utilize a ordem alfabética e o seu significado por extenso. A seção deve ser identificada pelo título *Lista de Abreviaturas* escrita em letras maiúsculas, fonte 14, negrito e centralizado. *Releia a seção estilo (1.2) deste manual.*

2.10 SUMÁRIO

O sumário é uma listagem de todas as seções da monografia indicando numeração e páginas. Deve ser identificado pelo título SUMÁRIO escrito em letras maiúsculas, fonte 14, negrito e centralizado(Figura 5).

SUMÁRIO

Resumo..... VI
Abstract..... VII
Lista de ilustrações..... VIII
Lista de abreviaturas, siglas e símbolos..... IX
1.Introdução 1
1.1 Subtítulos..... 1
2.Objetivos..... 20
2.1 Objetivo geral..... 20
2.2 Objetivos específicos..... 20
3.Material e Métodos..... 21
3.1 Subtítulos..... 21
4.Resultados..... 25
4.1 Subtítulo..... 25
5.Discussão..... 38
5.1 Subtítulo..... 38
6.Conclusões..... 48
7.Referências Bibliográficas..... 49
7.1 Obras citadas..... 49
7.2 Obras consultadas..... 52
8. Apêndices e Anexos 54
8.1 Apêndices..... 55
8.1.1 Subtítulo..... 56
8.2 Anexos 57
8.2.1 Subtítulo..... 58

Figura 5: Modelo de sumário da monografia (Licenciatura ou Bacharel) do curso de Ciências Biológicas da UFF cujo objetivo de trabalho envolvia a experimentação. O modelo para a preparação de uma revisão bibliográfica deve seguir a mesma formatação, mas com o conteúdo referido no quadro 1 deste manual.

3. SEÇÃO TEXTUAL

3.1 INTRODUÇÃO

Neste capítulo o autor deve demonstrar conhecimento da literatura sobre o assunto abordado, que deverá ser citada adequadamente e incluída na lista de referências bibliográficas. A construção da seção deve ser, preferencialmente, em ordem cronológica, mostrando a evolução do tema de maneira integrada. Toda informação que não for obtida como resultado próprio de seu trabalho deve ser obrigatoriamente citada, respeitando-se desta forma os direitos autorais.

Na **citação livre** (*quando se reproduzem idéias e informações do documento, **sem transcrever** as próprias palavras do autor*), deve-se colocar ao final de cada citação, a autoria entre parênteses, seja esta constituída de um só autor (sobrenome do autor, ano), dois autores (sobrenome do 1º autor e sobrenome do 2º autor, ano) ou mais de dois autores (sobrenome do primeiro autor *et al.,* ano).

Na **citação textual** (***transcrição literal*** *de algum texto de outros autores*), se as citações forem menores que três linhas, deve se inserir o texto da citação (entre aspas) diretamente dentro do texto da monografia. Para citações longas (mais de 3 linhas), utilize o texto em espaço simples e tamanho de fonte 11, recuando o parágrafo exatamente 4 cm para a direita. **Finalize com três pontos (reticências) e com a autoria - um só autor (sobrenome do autor, ano), dois autores (sobrenome do 1º autor e sobrenome do 2º autor, ano) ou mais de dois autores (sobrenome do primeiro autor *et al.,* ano).**

A introdução deve expor preliminarmente o tema, apresentar definições, conceitos, pontos de vista e abordagens, e o estado atual do conhecimento sobre o assunto selecionado, não devendo ser copiada de nenhuma fonte, sem atribuição da devida autoria, sob pena de responder legalmente pelos atos ilegais. A **cópia integral** de uma tese, dissertação, monografia, site, livro, ainda que citada, também gera questões legais, tendo em vista a falta de autorização

do autor para esse procedimento, sendo culpabilizado o aluno e o orientador, que permitiu o processo.

A justificativa da escolha do tema e a delimitação do problema e hipótese devem estar incluídas na introdução, posto que é nesse capítulo que o pesquisador apresenta os argumentos que comprovam a relevância da pesquisa e a importância da informação esperada, ressaltando os pressupostos necessários à sua compreensão. Nesta seção é sugerida a inclusão de figuras, tabelas e gráficos que possam simplificar ou exemplificar o texto, facilitando seu entendimento.

3.2 OBJETIVOS

Eles são divididos em *geral* e *específicos* e nortearão não só o trabalho de monografia, mas também as conclusões a serem obtidas. A partir destes objetivos e ao terminar o trabalho, as conclusões, se comprovará ou não a hipótese inicial do trabalho.

3.2.1 Objetivo geral

Objetivo principal constitui a proposta de todo o trabalho de monografia, referindo-se a um conceito mais amplo que possa direcionar a pesquisa e comprovar a hipótese do pesquisador.

3.2.2. Objetivos específicos

Eles especificam quais parâmetros são importantes e que serão determinados para que o objetivo geral seja atingido.

3.3. MATERIAL E MÉTODOS (METODOLOGIA)

Esta seção deve permitir: 1) o entendimento do leitor sobre como o trabalho de monografia foi executado, e 2) a repetição dos resultados por qualquer um que se interesse em fazê-lo. Assim a metodologia e todo o material necessário para tal, inclusive marcas de reagentes e número de comitês de ética (quando necessário) deverão estar descritos de maneira clara

e completa, utilizando os verbos no passado. Modelos de questionários, entrevistas ou qualquer outro material complementar usado na pesquisa devem ser apresentados na seção Anexos e Apêndices, sendo citado na metodologia com um número identificador (ex: Anexo 1).

Caso a monografia seja de revisão bibliográfica (*veja o quadro 1 no inicio deste manual*), aqui serão descritos quais as palavras-chaves (descritores) utilizadas, sites de busca, bibliotecas, bem como o período específico avaliado (anos de início e de fim da busca). Se livros foram utilizados, informar o nível (ensino fundamental, médio, superior) e o motivo da escolha. Qualquer questão que possa definir a orientação da busca deve ser descrita nesta seção.

3.4. RESULTADOS

A seção de resultados deve explicitar de forma descritiva todos os dados obtidos, explorando os parâmetros já estabelecidos como importantes na seção de objetivos e de metodologia. Para facilitar o entendimento dos resultados, sugere-se o uso de **ilustrações** (tabelas, quadros e figuras), quando pertinente, localizadas o mais próximo possível do parágrafo onde foram citadas entre parênteses (ex: Figura 1) ou como parte do próprio texto (ex: *Como mostrado na figura 1*...). Neste momento, não haverá discussão ou avaliação extensiva das conseqüências dos resultados, guardando essa análise para a seção posterior de *Discussão*.

Caso a monografia seja de revisão bibliográfica (*veja o quadro 1 no inicio deste manual*), a seção resultados, se denominará *Resultados e Discussão* e aqui começará a revisão propriamente dita que deve ser preferencialmente subdividida em tópicos para facilitar a compreensão do leitor, com uma breve explicação de como será esta organização.

3.5. DISCUSSÃO

Neste momento da monografia, os resultados são discutidos, interpretados e comparados/contrastados com aqueles correlatos presentes na literatura. Os dados são analisados quanto ao cumprimento dos objetivos pré-

determinados e da validação da hipótese inicialmente estabelecida. Caso os objetivos não tenham resultado nos dados esperados, deve-se determinar ou ao menos sugerir o motivo e/ou explicação plausível com base na própria literatura.

A leitura de artigos que sejam referentes a área de abordagem da monografia é essencial para construção dessa seção, que pode se basear na confirmação ou na contradição da própria literatura, sendo citado na seção de referencias todo o material (artigo, livros etc) utilizado. Assim novas questões podem surgir do respectivo trabalho, criando diferentes perspectivas para o tópico abordado.

Deve-se ressaltar que, tendo por vezes como ponto de partida não só os objetivos alcançados, mas também as interrogações não respondidas ou até hipóteses refutadas, é que acontece o amadurecimento, formação e compreensão do autor, que discutindo novas propostas, se torna o verdadeiro criador de sua própria monografia.

3.6. CONCLUSÕES

A seção de conclusões deve ser inicialmente discutida quanto ao formato. Caso se deseje estabelecer conclusões com base *exclusivamente* nos objetivos estabelecidos e resultados obtidos, a seção deve se chamar *Conclusões* . Ela deverá ser construída de forma pontual, para cada item dos objetivos pré-determinados na monografia e de forma breve e concisa.

Entretanto, caso de deseje estender um pouco as questões concluídas com os objetivos estabelecidos, determinando-se perspectivas, ou propostas (sugestões) que extrapolam o alcance das conclusões iniciais, então o capítulo deverá se chamar *Considerações Finais*. O texto deverá ser contínuo, mas não extenso (duas folhas no máximo), posto que não se deve incluir dados novos nesta seção.

Independente da forma, deve-se sempre lembrar que foram estabelecidos objetivos que precisam ser determinados ao final da monografia como concluídos/atingidos ou não.

4. SEÇÃO PÓS-TEXTUAL

4.1. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

As referencias contidas nesta seção **podem** ser divididas em Obras citadas e Obras consultadas. Lembrando que tudo que for citado na parte textual, deverá está aqui inserido na parte de obras citadas. Obras consultadas são aquelas cujo texto não foi citado na monografia, mas cuja leitura contribuiu na confecção da monografia por facilitar o entendimento do tópico abordado pelo aluno.

As referências devem ser listadas em ordem alfabética, fonte 12 e espaço 1,5.

Exemplos:

- ✓ *Artigos*

BOUQUOT, J. E. K.; LABADIE, R. R. The beginning of the resistance. **Bioorg Biochem Letters,** 78(2): 343-350, 1994.

- ✓ *Livros*

MADIAS, Nicolaos E. **O que você pode fazer para tratar a hipertensão**. Tradução de Fernando B. Ximenes. 2. ed. Rio de Janeiro: Tecnoprint, 1993. 108 p.

- ✓ *Monografias,Teses e dissertações*

PEROTA, Celso. **O sítio Monsarás**: evidências arqueológicas. 1979. 179 p. Dissertação (Mestrado em Antropologia Social) - Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas.

- ✓ *Material on line (Deve-se evitar a não ser que a fonte seja reconhecida)*

ALVES, Castro. **Navio negreiro**. [S.l.]: Virtual Books, 2000. Disponível em: http://www.terra.com.br/virtualbooks/freebook/port/Lport2/navionegreiro.htm. Acesso em: 10 jan. 2002, 16:30:30.

POLÍTICA. In: DICIONÁRIO da língua portuguesa. Lisboa: Priberam Informática, 1998. Disponível em: <http://www.priberam.pt/dlDLPO>. Acesso em: 8 mar. 1999.

4.2. APÊNDICES E ANEXOS

Esta seção inclui todo o material gerado pessoalmente pelo autor (Apêndice) ou por outrem (Anexo), que serviu para a execução ou faz parte de alguma forma do trabalho de monografia. Assim podemos citar os questionários como exemplos de apêndices e a folha de aprovação do Comitê de ética como anexo. Todos os materiais aqui incluídos devem ter numeração arábica e título de identificação e devem ter sido citados na parte textual da monografia.

5. MONOGRAFIA

5.1 APRESENTAÇÃO ORAL DA MONOGRAFIA

A monografia deverá ser apresentada publicamente no tempo de 25-40 min no Instituto de Biologia. Essa apresentação deverá ser feita até, no máximo, 6 meses após o término dos créditos do curso, sendo casos excepcionais analisados pela coordenação e/ou colegiado. A apresentação deve apresentar todas as seções contidas na monografia, avaliando-se sempre a questão do tempo de apresentação, dividindo-se esse tempo de forma proporcional a parte escrita de cada seção.

5.2 AVALIAÇÃO DA MONOGRAFIA

A monografia será avaliada por uma banca examinadora composta por 3 membros permanentes, dos quais um deverá ser obrigatoriamente docente do Instituto de Biologia, e um membro suplente, que substituirá um dos membros permanentes em caso de impossibilidade de comparecimento. Os membros da banca devem ter nível mínimo de mestrado, sendo casos específicos avaliados pela coordenação. Os membros da banca irão atribuir uma nota (0-10) por escrito ao trabalho do aluno. A nota final da monografia será a média aritmética simples das 3 notas emitidas sendo aprovadas as monografias que obtiverem média maior ou igual a 6.

6. ENTREGA DA MONOGRAFIA

No processo de defesa da monografia, o aluno deverá **inicialmente** entregar uma semana antes da defesa:

- *Uma (1) cópia para cada membro da banca;*
- *Uma (1) cópia para cada orientador;*
- *Uma (1) cópia para o próprio aluno que deverá fazer anotações das correções durante o questionamento da banca no dia da defesa de monografia.*

Após a defesa propriamente dita, o aluno deverá em conjunto com o orientador realizar as correções exigidas pela banca. ***Após a realização da correção indicada pela banca***, o aluno deverá então entregar na coordenação:

- *Duas (2) cópias impressas da versão corrigida da monografia para o arquivamento da monografia na Biblioteca Central do Gragoatá.*
- *1 versão eletrônica em CD contendo os files da monografia nos formatos .doc, .rtf e .pdf.*

Todas as vias da versão final da monografia deverão ser entregues até uma semana após a defesa da monografia.

FIM DO MANUAL

Boa Sorte!